

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata

ÜGYREND

2022.

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv), a Magyar Mérnöki Kamara elfogadott Alapszabálya, a Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SzMSz), alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

1. Általános előírások

1.1 A szakmai tagozat jogállása

A szakmai tagozat a közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagsággal rendelkező mérnökök országos szervezeti egysége. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

1.2 A szakmai tagozat működése, megszűnése

- a) A szakmai tagozatok létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére a Magyar Mérnöki Kamara (továbbiakban MMK) Küldöttgyűlése jogosult.
- b) Új szakmai tagozat alapítását legalább 300 kamarai tag kezdeményezheti a Küldöttgyűlésnél.
- c) A szakmai tagozat első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.
- d) A tagozatok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét az MMK Elnöksége hagyja jóvá. A tagozat az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét.

2. A szakmai tagozat

2.1. A szakmai tagozat neve:

a Magyar Mérnöki Kamara Geodéziai és Geoinformatikai Tagozata (továbbiakban: tagozat)

angolul: Section for Surveying and Geo-informatics of the Hungarian Chamber of Engineers

németül: Section für Vermessungswesen und Geoinformatik der Ungarischen Ingenieurkammer

Rövidítése: MMK GGT

2. 2. A tagozat címe:

A tagozat székhelye: 1117 Budapest, Szerémi utca 4.

2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe

Geodéziai és geoinformatikai mérnöki tevékenység

2.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

2.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

3. A tagozati tagság

Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására. A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet, de csak abban a tagozatban tölthet be tisztséget, és lehet az MMK Küldöttje, amelyet elsődlegesnek jelölt meg.

A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik

- a tag kérésére,
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

4. A tagozat feladatai

A tagozat a MMK Alapszabályában meghatározott feladat és hatáskörében jár el.

5. A tagozat szervei, és működésük szabályai

A szakmai tagozat szervezeti felépítése:

- tagozati taggyűlés,
- elnökség,
- kibővített elnökség
- szakosztály(ok)

A szakmai tagozat tisztségviselői:

- a tagozat elnöke,
- az elnökség tagjai,
- a szakosztályok elnökei.

5. 1. A működés általános szabályai

Az ülések összehívására, megtartására, a határozat hozatalra, és a dokumentálásra az MMK Alapszabályában leírtakat kell alkalmazni.

5. 2. A tagozati taggyűlés

a) A taggyűlés a Tagozat legfőbb szerve. A tagozati taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az elnök,
- az alelnökök
- az elnökség tagjai,
- az MMK küldöttgyűlésébe küldöttek megválasztása,
- az ügyrend elfogadása,
- a Tagozatot illető alapszabály módosításáról meghatározott vélemény elfogadása
- az elnökség beszámolójának elfogadása
- szakosztály létrehozása, megszüntetése.

b) A tagozat igény szerint, de legalább minden évben egyszer tagozati taggyűlést tart. A taggyűlésre meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét.

c) A tagozati taggyűlésre a meghívót, illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével – legalább 15 nappal korábban – kell megküldeni. A meghívót a tagozati tag által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában, ennek hiányában – illetve az e-mail megérkezésének visszaigazololásának hiányában – postai kézbesítési címre kell megküldeni. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni.

Amennyiben a taggyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi tagnak, legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez benyújtott módosító indítványokat a taggyűlés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni írásban a tagozati elnöknek, vagy az általa megjelölt személynek.

d) A taggyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a tagozati tagok rendelkeznek. A taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben, a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta az 50%-ot.

e) A taggyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.

f) A taggyűlés dönt a szakmai tagozatok összevonására vagy – a Kamtv-ben meghatározott tagozatok kivételével – megszüntetésére vonatkozó javaslatnak az MMK Elnöksége elé terjesztéséről.

5. 2.1 A taggyűlés lebonyolítása

a) A taggyűlést a tagozati elnök, vagy az általa felkért személy vezeti (levezető elnök).

b) A taggyűlést a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló testület elnökét és tagjait. A szavazatszámoló testület elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.

c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.

d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. Az adott napirendi pontra vonatkozóan a taggyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét.

e) A taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza kivéve, ha az MMK Alapszabály, vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik.

5. 3. A tagozati elnökség

a) Az elnökség összetétele

- elnök: 1 fő
- alelnökök 2 fő
- elnökségi tagok 5 fő

b) Az elnökség feladata:

- az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában segíteni, a taggyűlések előkészítése – a napirend megállapításával együtt – és összehívása,
- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való kezdeményezés, döntés és beszámolás a taggyűlésen,
- előzetesen véleményezi a tagozati szakosztály(ok) létesítését, összevonását, megszüntetését, illetve dönt – az illetékes területi kamara elnökségével közösen - területi szakcsoport(ok) létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról;
- elfogadja a Tagozatot illető, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési jog gyakorlása érdekében szükséges, továbbá egyéb tagozati állásfoglalásokat, szakvéleményeket;
- a taggyűlés által elfogadott új ügyrendet – a taggyűlést követő 15 napon belül – jóváhagyásra beterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségéhez.
- javaslatot tesz a Földmérő Minősítő Bizottság MMK elnöke által jelölt tagjaira
- javaslatot tesz a geodéziai szakirányú továbbképzések témáira, és jóváhagyja az oktatókat
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe.

c) Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt legalább 2 tag kéri.

d) Legalább évente négy alkalommal elnökségi ülést kell tartani.

Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az ülés megnyitása után az elnökség egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-

hitelesítőt választ. Az elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételéről az elnökség dönt. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szakmai tagozat elnökségének határozatait a tagozat honlapján nyilvánosságra kell hozni.

e) Az elnökség egyes feladatok ellátásához testületeket hozhat létre, melynek tagjait az elnökség választja meg.

A testület alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:

- a testület vezetőjét, tagjait
- határozott időre létrehozott testület esetében a határidőt,
- határozatlan időre létrehozott állandó testület esetében a testület tagok kinevezésének időtartamát,
- a testület feladatkörét,
- az elnökségnek történő beszámolás határidejét.

5. 3. 1. A tagozat elnöke

A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség, illetve a kibővített elnökség segíti.

5. 3. 2. A kibővített elnökség

A kibővített elnökség tagjai az elnökség tagjain túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok elnökei, és az MMK által delegált személy. A kibővített elnökséget legalább évente kétszer össze kell hívni. A kibővített elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala.

Előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti az MMK Küldöttgyűlésnek szóló, a Tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót.

A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek.

5. 4. A tagozat szakosztálya

A tagozat az ügyrendjében egyes rész-szakterületekre országos illetékességű szakosztályt hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával. A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati taggyűlés döntésével válik hatályossá.

a) A szakosztályi taggyűlésre minden tagot – legalább a tisztújító közgyűlésre – nevére szóló meghívóval a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni. A taggyűlésre a Tagozat elnökét, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

b) A szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.

c) A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt és az elnökség tagjait.

d) A szakosztályi elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.

e) A szakosztályi elnökségi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a tagozati elnökség részére.

f) A szakosztály működésének további szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.

5. 5. A tagozat területi illetékességű szakcsoportjai

a) A területi szakcsoport a területi kamarák által az Alapszabály és a területi alapszabályok szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló területi csoportok, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el

b) A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét). A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyvét meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.

c) A szakcsoport elnöke a csoport működéséről éves beszámolót küld a tagozat elnökségének a tagozati taggyűlést legalább 30 nappal megelőzően, de legkésőbb minden évben február 28-ig.

d) A szakcsoport működésének további szabályait a tagozati és a területi kamarai elnökség által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

6. A tagozati elnök, elnökség, az MMK küldöttek megválasztása, jelölés az MMK tisztségekre

6.1. Az elnök, az elnökség tagjai, valamint a tagozati küldöttek megválasztása

a) Az elnökség a taggyűlést 3 hónappal megelőzően 5-9 tagból álló választási testületet hoz létre. A választási testület elnökét a testület tagjai választják meg alakuló ülésükön. A választási testület összetétele a lehető legjobban tükrözze a területi létszámarányokat. A kamara választási testület tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy
– vállalják, hogy közreműködnek a választási testület munkájában,
– nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes.

b) A választási testület a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közlésezi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A választási testület a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

c) A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.

d) A taggyűlésen a választási testület elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia.

e) A Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott számú tagozati küldött az elnök, az alelnökök, és a leadott szavazatok sorrendjében az elnökség további tagjai lesznek.

f) Az elnök, alelnökök, az elnökségi tagok megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A megbízatás időtartamáról a taggyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt.

g) Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt még alelnöknek, az elnöknek és alelnöknek meg nem választott jelöltek elnökségi tagnak még megválaszthatók. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a taggyűlésen szóban nyilatkoznia kell. A jelölés elfogadásának hiányában a tag a szavazólapra nem kerülhet fel.

h) Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő - meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az alelnököket, elnökség tagjait a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.

i) Az elnökség tagjai, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell, a következő választásig, új tisztségviselőt választani.

A póttagok száma:

– elnökségi póttag 3 fő;

– országos küldött póttag 2 fő

Amennyiben egy alelnöki hely megüresedne, úgy automatikusan az lép elő alelnökké,

1) aki az alelnöki szavazáskor a harmadik legtöbb szavazatot kapta,

2) aki az elnökségi tagságra való választás során a legtöbb szavazatot kapta. Ha ezt az elnökségi tag nem vállalná, úgy a megüresedést követő taggyűlésen kell, a hátralévő megbízatási időre, új tisztségviselőt választani.

j) A megválasztott elnök, alelnök, elnökségi tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve testületi ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A visszahívásról a taggyűlés titkos szavazás úján dönt.

6.2. Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás

- a) Az MMK Választási Jelölőbizottsága által megadott határidőn belül kibővített elnökségi ülést kell összehívni. A jelölésre minden tagozati tag jogosult. A tagoknak a jelölésüket legkésőbb az ezt napirendjére tűző kibővített elnökségi ülést megelőző 5 nappal írásban el kell küldeni a tagozat elnökének. A jelöléshez csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatát.
- b) A kibővített elnökség a jelöltekről titkos szavazással dönt. Azt a jelöltet lehet a Választási Jelölőbizottsághoz betérjeszteni, – figyelemmel az MMK Alapszabályában meghatározott maximális létszámra – aki megkapja a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét.
- c) Az MMK Választási Jelölőbizottságának pótjelölési felhívása esetén új kibővített elnökségi ülést kell összehívni.

7. A szakmai tagozat támogatója

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb, aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Geodéziai és Geoinformatikai tagozata támogatója” címet.

8. A tagozat gazdálkodása

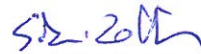
- a) A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül elkülönített soron történik.
- b) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési soron kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat elnöksége dönt.
- c) A kamara által a tagozat részére – a felhasználási területek esetleges meghatározásával – elkülönített rendelkezési soron lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról – a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett – a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.
- d) A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok – bizonylatolás mellett – önállóan döntenek. A szakosztály és a szakcsoportok költségkereset felhasználását a tagozati elnök hagyja jóvá és beszámol az MMK elnökségének.
- e) A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – az MMK Elnökség hagyja jóvá.
- f) A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.

9. Kamarai Szakmai Díj alapítása


A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az MMK Elnöksége jóváhagyja.

10. Záró rendelkezések

A Geodéziai és Geoinformatikai Tagozat ügyrendjét a tagozati taggyűlés a 3/2022. (IX. 24.) sz. határozatával elfogadta, és jóváhagyásra az MMK Elnöksége elé való terjesztésre javasolta.


Dr Siki Zoltán
tagozati elnök

A Geodéziai és Geoinformatikai Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a 80/2022. (X.12) sz. határozatával elfogadta.


Wagner Ernő
MMK elnök